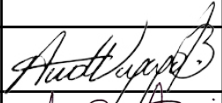
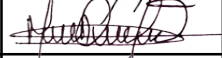


EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520						
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO COMPROMISOS Y NUEVAS TAREAS A REALIZAR															
Fecha:		ABRIL 08 2026				Hora de inicio: 12 M.			Modalidad:		Presencial						
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL				Hora de finalización: 2 P.M.					☒ Virtual						
											☐ Telefónica						
											☐ Mixta						
Dependencia:		CONTABILIDAD				Nombre del Responsable: LUZ ANDREA URQUIJO BOADA (CONTADORA DEL FDLS)											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECN	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
C.C.	52821159	LUZ ANDREA URQUIJO BOADA	-----	ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL	CONTABILIDAD			X			X					luz.urquijo@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	52740749	MARISOL DELGADO FANDIÑO		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL	CONTABILIDAD				X						X	marisol.delgado@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	79322185	CESAR AUGUSTO SABOGAL		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL	CONTABILIDAD			X							X	cesar.sabogal@gobiernobogota.gov.co	
C.C.	79492324	CANDIDO ARNUVIO LINARES		ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL	CONTABILIDAD			X							X	candido.linares@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1.CANDIDO INFORMA QUE AL CONTRATISTA YORK NICOLAS GORDILLO SE LE COMUNICO QUE DEBERIA REALIZAR COPIA DELA INFORMACION DEL CONVENIO DEL PNUD PARA PROCEDER A REALIZAR LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DEL SALDO DEL CONVENIO. LA CONTADORA LE SOLICITA QUE SE DEBE REITERAR LA SOLICITUD MEDIANTE CORREO ELCTRONICO SOLICITANDO EL AVANCE Y TENER UNA FECHA ESTIMADA PARA QUE REITEGREN EL SALDO DE DICHO CONVENIO. SE HACE LA OBSERVACION DE NO CITAR A LA REUNION DE RECIPROCAS AL PNUD.--IGUALMENTE CANDIDO INFORMA QUE SE ELABORO CORREO CUYO ASUNTO HACE REFERENCIA AL PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE DEL CONTRATISTA SUTEL, LA CONTDORA RECOMIENDA HACER LA SOLICITUD A MAURICIO BARRAGAN EN CONTRATACION SI ES VIABLE HACER EL DESCUENTO DEL IMPUESTO DE TIMBRE DE UN CONTRATO DIFERENTE AL QUE DIO ORIGEN DICHO PAGO. DEL MISMO MODO LA CONTADORA SOLICITA QUE SE HAGA LA DEVOLUCION FORMAL DE LA CUENTA DE SUTEL PARA QUE LA VUELVAN A RADICAR Y HACER DEJAR LA TRAZABILIDAD.-CANDIDO INFORMA QUE CON REFERENCIA A LAS RECIPROCAS REMITIO AL WHATSAPP DE CONTABILIDAD LA CITACION DE LA REUNION Y SOLICITA LA POSIBLE FECHA PARA ENVIO DE CORREO. Y FINALMENTE QUE A LA REUNION DE RECIPROCAS NO SE DEBEN CITAR AL PNUD, CAJA DE VIVIENDA POPULAR Y SECRETARIA DE EDUCACION. ASI MISMO SE PIDIO ACLARACION REFERENTE A LOS AJUSTES QUE SE DEBEN REALIZAR A LA CUENTA DE ALMCEN.

2. CESAR INFORMA DEL AVANCE DE LA CUENTA 1705 DONDE LA CONTADORA SOLICITA QUE SE HAGA UNA REVISION DE LOS CONTRATOS LOS CUALES ESTAN EN EL DRIVE SAN CRISTOBAL- CONCILIACIONES-BUP-SE DEBE REMITIR A MARISOL LOS AJUSTES PARA UNIFICAR LOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTRAN CON NUMEROS DIFERENTES.-SE TOMO LA DESICION DE REALIZAR LA CUENTA DE RECIPROCAS EL DIA 10 DE ABRIL TODA VEZ QUE EL CIERRE CONTABLE ES LA PROXIMA SEMANA.- PARA ESTA REUNION SE VA A SOLICITAR APOYO ARCADIO PARA REALIZAR LA LISTA DE ASISTENCIA. -SI SE PRESENTAN DIFERENCIA CON LAS RECIPROCAS SE DEBEN REMITIR LOS AJUSTES A LA CONTADORA PARA QUE QUEDEN PARA EL CIERRE DE MARZO.-CON REFERENCIA A LOS CONTRATOS QUE PRESENTEN CUENTA Y NO HAYAN PAGADO EL IMPUESTO DE TIMBRE SE DEBE SOLICITAR LA CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DONDE SE DISCRIMINE EL VALOR DEL CONTRATO ES DECIR EL VALOR BRUTO Y EL VALOR DEL IVA DE DICHO CONTRATO.-PARA FUTURAS CAUSACIONES DONDE SOLICITEN EL DESCUENTO DEL IMPUESTO DE TIMBRE SE DEBE UTILIZAR LA CUENTA CONTABLE 13051101.-LA CONTADORA SOLICITA REALIZAR LAS CONCILIACIONES JURIDICAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE DICIEMBRE 2025, ENERO, FEBRERO Y MARZO 2026 DICHA INFORMACION DEBE QUEDAR ANTES DEL 23 DE ABRIL.

3. MARISOL INFORMA QUE TIENE PENDIENTE DE CONTABILIZAR DEL MES DE ENERO LA LA PLANILLA DE ARL-LA CONTADORA REALIZA LLAMADA A PAOLA PARA SOLICITAR EL ENVIO DE LAS PLANILLAS DE ENRO,FEBRERO Y MARZO.- LA CONTADORA LE SOLICITA A MARISOL QUE SE DEBE CONTABILIZAR SIN NUMERO DE PLANILLA Y QUE CON Y QUE UNA VEZREMITAN LAS PLANILLAS ENTRAR Y AJUSTAR EL NUMERO.-ASI MISMO INFORMA MARISOL QUE DEL MES DE FEBRERO TIENE PENDIENTE DE CONTABILIZAR 9 NATURALES Y UNA JURIDICA, POR CREACION DE TERCEROS.- IGUALMENTE DEL MES DE MARZO ESTA PENDIENTE LA CREACION DE 94 TERCEROS.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.